

MODULO DI ISCRIZIONE FORMAZIONE IN PRESENZA

DATORI DI LAVORO

(da compilare in ogni sua parte e da inviare via e-mail a formazione@biochemic.it)

CODICE CORSO	3725/DL/A3840	DURATA	16 h
COSTO	€ 270,00/persona + IVA	COSTO IVATO	€ 329,40/persona
DATE	08/10/2026 15/10/2026	ORARI	8.30-17.00 8.30-17.00

REGOLE PER L'ISCRIZIONE E IL PAGAMENTO

Per effettuare l'iscrizione al corso di formazione, è necessario compilare il presente modulo in tutte le sue parti, indicando il corso di interesse.

Prima dell'inizio del corso e a seguito della conferma di svolgimento del corso dovrà essere effettuato il pagamento mediante BONIFICO BANCARIO indicando come CAUSALE *il tipo di corso e il codice identificativo del corso*:

iban: IT 13 S 08450 22500 000000120096

LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il corso si svolgerà presso la nostra sede in C.so Bra, 44/1E ad Alba (CN).

RIFERIMENTI NORMATIVI

Art. 37 comma 7 D.Lgs. 81/08, Accordo Stato Regioni 17/04/2025 Parte II punto 3

PREREQUISITI

È richiesta la comprensione della lingua italiana, che verrà verificata all'inizio del corso.

DESTINATARI

Datori di lavoro, secondo la definizione all'art. 2 del D.Lgs. 81/08.

RISULTATI ATTESI E OBIETTIVI FORMATIVI

I datori di lavoro devono essere in grado di svolgere le funzioni loro attribuite dalla normativa (art. 18 d.lgs. n. 81/2008), acquisendo la consapevolezza delle azioni conseguenti alle responsabilità del ruolo.

Il corso di formazione per datori di lavoro ha i seguenti obiettivi:

- ❖ fornire ai discenti competenze organizzative, gestionali e giuridiche per gestire il processo della salute e sicurezza sul posto di lavoro nell'ottica del superamento di una visione formale della materia a favore di una visione sostanziale orientata alla prevenzione e alla protezione della salute dei lavoratori, anche alla luce della continua evoluzione del mondo del lavoro.
- ❖ far acquisire le conoscenze e le competenze per esercitare il ruolo di datore di lavoro;

PGA 06 Mod 02a Modulo di iscrizione formazione in presenza – Rev.1 – 28/07/2025

- ❖ far conoscere gli obblighi e le responsabilità penali, civili ed amministrative posti in capo al datore di lavoro e alle altre figure della prevenzione aziendale;
- ❖ illustrare il sistema istituzionale della prevenzione e il ruolo degli organi di vigilanza;
- ❖ far acquisire competenze utili per l'organizzazione e la gestione del sistema di prevenzione e protezione aziendale;
- ❖ illustrare gli strumenti di comunicazione più idonei al proprio contesto per un'efficace interazione e relazione.

PROGRAMMA DEL CORSO

MODULO GIURIDICO NORMATIVO:

- ❖ Il sistema legislativo in materia di salute e sicurezza dei lavoratori;
- ❖ L'identificazione e il ruolo del datore di lavoro in relazione al contesto organizzativo;
- ❖ I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il d.lgs. n. 81/2008: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa;
- ❖ La delega di funzioni: condizioni e limiti;
- ❖ La responsabilità civile e penale del datore di lavoro;
- ❖ La responsabilità amministrativa ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 nel settore privato;
- ❖ Prevenzione della violenza delle molestie sul luogo di lavoro (Documento ILO C 190 Convenzione sull'eliminazione della violenza e delle molestie nel mondo del lavoro);
- ❖ Inserimento di lavoratori disabili (riferimento al d.lgs. 213/2003 (art. 3, c. 3 bis), DL 76/2013 (art. 9, c. 4-ter) convertito con L. 99/2013);
- ❖ I ruoli delle ASL, INL, VVF e Inail;
- ❖ Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive.

MODULO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SSL:

- ❖ Le misure organizzative e gestionali di tutela ai sensi di quanto previsto dagli art.li 15 e art. 30 del d.lgs. n. 81/2008:
 - rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi a attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici; con l'acquisizione della relativa documentazione e certificazioni obbligatorie di legge. Valutazione dei rischi predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti con priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età;
 - la gestione del rischio interferenziale e il DUVRI;
 - organizzazione e gestione delle emergenze, del primo soccorso, degli appalti, delle riunioni periodiche di sicurezza;
 - sorveglianza sanitaria;
 - informazione, formazione, partecipazione e consultazione di tutti i soggetti ai sensi del D.lgs. 81/08;
 - vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori e alle periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate;
- ❖ Modelli di organizzazione e gestione di tipo volontario;
- ❖ Costi della mancata sicurezza e benefici della sicurezza;
- ❖ Tecniche e strumenti di comunicazione e informazione.

REGOLE PER LA PARTECIPAZIONE

I discenti sono tenuti a partecipare al 90% delle ore previste per poter accedere alla verifica finale.

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza e di superamento della prova di verifica.

CONDIZIONI

Le iscrizioni dovranno pervenire entro 5 giorni dalla data di inizio del corso. Successive iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti.

Gruppo Biochemic s.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o posticipare il corso. Ogni variazione di orario, data o sede di svolgimento sarà comunicata tempestivamente non oltre i 3 giorni lavorativi dalla data di inizio del corso. In caso di variazione di orario, data o sede di svolgimento, le eventuali rinunce devono essere comunicate entro il giorno successivo alla data di invio della variazione.

Eventuali rinunce andranno comunicate entro 5 giorni lavorativi dalla data di inizio del corso. Per ogni rinuncia pervenuta oltre il termine indicato, sarà fatturato il 50% della quota prevista come penale. Per ogni rinuncia pervenuta il giorno precedente o il giorno stesso del corso, sarà fatturato il 100% della quota prevista come penale.

La penale non verrà applicata se verrà sostituito il nominativo del partecipante sulla stessa edizione del corso. La sostituzione deve avvenire entro le ore 13.00 del giorno lavorativo precedente al corso.

Il Datore di Lavoro dichiara di aver preso visione delle caratteristiche del corso, della sede di svolgimento, degli orari delle lezioni e dei requisiti minimi richiesti per ogni partecipante iscritto all'attività formativa. Si impegna altresì a comunicare ai lavoratori le informazioni di loro interesse. Dichiara inoltre di essere autorizzato al trattamento dei dati personali inseriti nel modulo di iscrizione.

Data

Timbro e Firma Datore di Lavoro

.....
Datore di Lavoro come definito dal D.Lgs. 81/08

MODULO DI ISCRIZIONE

RIFERIMENTO CODICI CORSI

A3840

DATI PERSONALI DEL PARTECIPANTE PER L'EMISSIONE DELL'ATTESTATO

Cognome	
Nome	
Data (nascita)	
Luogo (nascita)	
Codice Fiscale	

DATI DELL'AZIENDA PER LA FATTURAZIONE

OBBLIGATORI

Ragione Sociale:	
Persona referente per comunicazioni relative al corso:	
Telefono per comunicazioni relative al corso:	
E-mail per comunicazioni relative al corso:	
Dati aggiuntivi da riportare in fattura: (Piano Fondimpresa o Interprofessionale, N° ordine, ecc.)	

DATI PER LA FATTURAZIONE DA COMPILARE SE NON GIA' COMUNICATI O IN CASO DI VARIAZIONI

Indirizzo Sede Legale	Indirizzo:			
	Città e CAP:			
Cod. Fiscale			P.IVA	
Tel.		Fax		Cell.
e-mail				
Fatturazione Elettronica (SdI o PEC):				

Informativa sintetica ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 - GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/279 (GDPR), Gruppo Biochemic srl, quale Ente Accreditato dalla Regione Piemonte per la formazione professionale, informa che tratterà i dati dell'Azienda cliente per dare esecuzione alla prestazione richiesta ed ai connessi adempimenti di legge, amministrativi, contabili e per l'invio di comunicazioni di aggiornamento sui corsi erogati, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici. I dati di contatto potranno essere utilizzati per tenerla aggiornata su future attività formative, saranno trattati dai docenti e dal personale interno debitamente autorizzato e conservati conformemente a quanto dichiarato nell'informativa completa che è consultabile sul sito <http://biochemic.it/>. Per l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli art. da 15 a 22 del GDPR può rivolgersi al Titolare del trattamento: Gruppo Biochemic srl, con sede in C.so Bra 44, 12051 Alba (CN) Tel: +39 0173 364029 e-mail: amministrazione@biochemic.it

Data _____

Timbro e Firma Datore di Lavoro

Con la firma del presente modulo sono accettate le condizioni riportate nelle pagine precedenti.