

MODULO DI ISCRIZIONE FORMAZIONE IN PRESENZA

FORMAZIONE PER PREPOSTI

(da compilare in ogni sua parte e da inviare via e-mail a formazione@biochemic.it)

CODICE CORSO	3725/P/A3837	DURATA	12 h
COSTO	€ 220,00/persona + IVA	COSTO IVATO	€ 268,40/persona
DATE	22/10/2026 23/10/2026	ORARI	8.30-12.30/13.00-17.00 8.30-12.30

REGOLE PER L'ISCRIZIONE E IL PAGAMENTO

Per effettuare l'iscrizione al corso di formazione, è necessario compilare il presente modulo in tutte le sue parti, indicando il corso di interesse.

Prima dell'inizio del corso e a seguito della conferma di svolgimento del corso dovrà essere effettuato il pagamento mediante BONIFICO BANCARIO indicando come CAUSALE *il tipo di corso e il codice identificativo del corso*:

iban: IT 13 S 08450 22500 000000120096

LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il corso si svolgerà presso la nostra sede in C.so Bra, 44/1E ad Alba (CN).

RIFERIMENTI NORMATIVI

Art. 37 comma 7 D.Lgs. 81/08 e Art. 97 comma 3-ter, Accordo Stato Regioni 17/04/2025 Parte II punto 2.2

PREREQUISITI

È richiesta la comprensione della lingua italiana, che verrà verificata all'inizio del corso. Per poter frequentare il corso, è necessario che il partecipante abbia già frequentato il corso di formazione generale e specifica per lavoratore.

DESTINATARI

Preposti, secondo la definizione all'art. 2 del D.Lgs. 81/08.

RISULTATI ATTESI E OBIETTIVI FORMATIVI

I preposti, attraverso la frequenza del corso, dovranno essere in grado di svolgere le funzioni loro attribuite dalla normativa (art. 19 d.lgs. n. 81/2008), acquisendo la consapevolezza delle azioni conseguenti alle responsabilità del ruolo.

Il corso di formazione per preposti ha i seguenti obiettivi:

- ❖ far conoscere il ruolo e gli obblighi posti in capo al preposto e al suo rapporto con le altre figure della prevenzione aziendale;
- ❖ far conoscere i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi al contesto in cui opera il preposto e relative misure di prevenzione e protezione;
- ❖ far conoscere le tecniche di comunicazione con gli altri soggetti della prevenzione, in particolare i lavoratori;
- ❖ illustrare le funzioni di controllo attribuite al preposto: sovrintendenza, vigilanza, interruzione dell'attività, informazione e segnalazione;
- ❖ illustrare gli strumenti efficaci di comunicazione e cooperazione con il datore di lavoro, i dirigenti e il servizio di prevenzione e protezione per attuare le modalità operative.

PROGRAMMA DEL CORSO

MODULO GIURIDICO NORMATIVO:

- ❖ Individuazione del preposto;
- ❖ Preposto di fatto ed effettività del ruolo;
- ❖ Compiti e obblighi del preposto;
- ❖ Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;

MODULO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA:

- ❖ Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori di cui all'art. 19 del d.lgs. n. 81/2008;
- ❖ Modalità di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale;

MODULO VALUTAZIONE DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO E CONTROLLO DELLA CORRETTA ESECUZIONE DA PARTE DEI LAVORATORI DELLE ATTIVITÀ:

- ❖ Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;
- ❖ Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione;
- ❖ Gestione del rischio interferenziale e il DUVRI;
- ❖ Modalità per sovrintendere e vigilare sulle attività lavorative per garantire l'attuazione delle direttive ricevute;
- ❖ L'importanza di individuare e segnalare incidenti e infortuni mancati;

MODULO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE:

- ❖ Tecniche e strumenti di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.

REGOLE PER LA PARTECIPAZIONE

I discenti sono tenuti a partecipare al 90% delle ore previste per poter accedere alla verifica finale.

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza e di superamento della prova di verifica.

CONDIZIONI

Le iscrizioni dovranno pervenire entro 5 giorni dalla data di inizio del corso. Successive iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti.

Gruppo Biochemic s.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o posticipare il corso. Ogni variazione di orario, data o sede di svolgimento sarà comunicata tempestivamente non oltre i 3 giorni lavorativi dalla data di inizio del corso. In caso di variazione di orario, data o sede di svolgimento, le eventuali rinunce devono essere comunicate entro il giorno successivo alla data di invio della variazione.

Eventuali rinunce andranno comunicate entro 5 giorni lavorativi dalla data di inizio del corso. Per ogni rinuncia pervenuta oltre il termine indicato, sarà fatturato il 50% della quota prevista come penale. Per ogni rinuncia pervenuta il giorno precedente o il giorno stesso del corso, sarà fatturato il 100% della quota prevista come penale.

La penale non verrà applicata se verrà sostituito il nominativo del partecipante sulla stessa edizione del corso. La sostituzione deve avvenire entro le ore 13.00 del giorno lavorativo precedente al corso.

Il Datore di Lavoro dichiara di aver preso visione delle caratteristiche del corso, della sede di svolgimento, degli orari delle lezioni e dei requisiti minimi richiesti per ogni partecipante iscritto all'attività formativa. Si impegna altresì a comunicare ai lavoratori le informazioni di loro interesse. Dichiara inoltre di essere autorizzato al trattamento dei dati personali inseriti nel modulo di iscrizione.

Data

Timbro e Firma Datore di Lavoro

.....
Datore di Lavoro come definito dal D.Lgs. 81/08

PGA 06 Mod 02a Modulo di iscrizione formazione in presenza – Rev.1 – 28/07/2025

MODULO DI ISCRIZIONE

RIFERIMENTO CODICE CORSO A3837

DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI PER L'EMISSIONE DEGLI ATTESTATI

Cognome	Nome	Data (nascita)	Luogo (nascita)	Codice Fiscale

DATI DELL'AZIENDA PER LA FATTURAZIONE

OBBLIGATORI

Ragione Sociale:	
Persona referente per comunicazioni relative al corso:	
Telefono per comunicazioni relative al corso:	
E-mail per comunicazioni relative al corso:	
Dati aggiuntivi da riportare in fattura: (Piano Fondimpresa o Interprofessionale, N° ordine, ecc.)	

DATI PER LA FATTURAZIONE DA COMPILARE SE NON GIÀ COMUNICATI O IN CASO DI VARIAZIONI

Indirizzo Sede Legale	Indirizzo:	
	Città e CAP:	
Cod. Fiscale		P.IVA
Tel.	Fax	Cell.
e-mail		
Fatturazione Elettronica (SdI o PEC):		

Informativa sintetica ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 - GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/279 (GDPR), Gruppo Biochemic srl, quale Ente Accreditato dalla Regione Piemonte per la formazione professionale, informa che tratterà i dati dell'Azienda cliente per dare esecuzione alla prestazione richiesta ed ai connessi adempimenti di legge, amministrativi, contabili e per l'invio di comunicazioni di aggiornamento sui corsi erogati, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici. I dati di contatto potranno essere utilizzati per tenerla aggiornata su future attività formative, saranno trattati dai docenti e dal personale interno debitamente autorizzato e conservati conformemente a quanto dichiarato nell'informativa completa che è consultabile sul sito <http://biochemic.it/>. Per l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli art. da 15 a 22 del GDPR può rivolgersi al Titolare del trattamento: Gruppo Biochemic srl, con sede in C.so Bra 44, 12051 Alba (CN) Tel: +39 0173 364029 e-mail: amministrazione@biochemic.it

Data _____

Timbro e Firma Datore di Lavoro

Con la firma del presente modulo sono accettate le condizioni riportate nelle pagine precedenti.